**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

....................................................................

....................................................................

....................................................................

(imię i nazwisko, adres uczestnika)

1.Ja niżej podpisana/y **……………………………..........................................................**

oświadczam, że na zajęcia organizowane w ramach projektu pt. „Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla regionu koszalińskiego” (RPO WZ 2014-2020 Działanie 7.3) dojeżdżam używając *środków transportu publicznego / prywatnego środka transportu\** a moje koszty dojazdu na i z (tytuł szkolenia, konferencji, doradztwa itd.) ………………... ………….…………………………….……… wynoszą ………………… zł

Jednocześnie wnoszę o refundację poniesionych wydatków i przelanie ich na konto   
nr ……………………………………………………………., którego jestem *właścicielem / współwłaścicielem2*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Trasa** | **Koszt jednostkowy** | **Koszt ogółem** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  |  | **RAZEM:** |  |

2. Oświadczam, że samochód o numerze rejestracyjnym: **……………….** (prywatny środek transportu), którego używam w celu dojazdów na *szkolenie/ konferencję/doradztwo* jest *moją własnością lub własnością najbliżej rodziny/ jest własnością Pani/Pana* …………………….……………………………… a ja korzystam z niego na podstawie upoważnienia,   
które przedstawiam w załączeniu. *(jeśli dotyczy - dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu).*

3. Oświadczam, iż w czasie trwania *szkolenia/ konferencji/ doradztwa* nie korzystałam/em   
z innych form dotacji związanych z częściową bądź całkowitą refundacją koszów dojazdów   
na *szkolenie/konferencję/doradztwo*.

…………………………………………..

(data i czytelny podpis uczestnika)

…………..……………………………………..

(data i czytelny podpis osoby weryfikującej)

\*niewłaściwe skreślić

**Oświadczenie przewoźnika**

Koszt przejazdu na trasie *................................................... - ................................................* pociągiem osobowym II klasy (lub inny środek komunikacji zbiorowej - PKS / bus / komunikacja miejska) w jedną stronę wynosi…………….......................….. zł

………………………………………………………………..

*pieczątka i podpis osoby przedstawiciela przewoźnika*

**Upoważnienie do korzystania z prywatnego środka transportu**

Ja, niżej podpisana/y (*Imię i Nazwisko*) …………………………………………………… oświadczam, że jestem właścicielką/em/ współwłaścicielką/em\* pojazdu o nr rejestracyjnym …………………. i niniejszym upoważniam Pana/Panią ………………… ………………………………………………..………….. do używania mojego samochodu.

…………………………………………..

(data i czytelny podpis)

**Zwrot kosztu następuje na konto bankowe uczestnika/uczestniczki projektu po zakończonym *szkoleniu/konferencji/doradztwie*** do wysokości kosztu biletu komunikacją publiczną/zbiorową (nawet w przypadku dojazdu na szkolenie samochodem prywatnym).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma dojazdu / rodzaj środka transportu** | **Niezbędny sposób udokumentowania dojazdu** |
| 1 | Komunikacja zbiorowa | 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (wypełniony prawidłowo, kompletnie i czytelnie, zatwierdzony przez przedstawiciela OWES);  2) Bilety PKP pociągiem osobowym II klasy / PKS / bus / komunikacja miejska (w obie strony) |
| 2 | Samochód prywatny | 1) Oświadczenie z PKP/PKS, komunikacja miejska (np.ZDiTM) o koszcie przejazdu na trasie ‘miejsce zamieszkania – miejsce szkolenia’ wg wzoru (dostarczone nie później niż na przedostatnich zajęciach) LUB wydruk ze strony internetowej przewoźnika;  2) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (wypełniony prawidłowo, kompletnie i czytelnie, zatwierdzony przez przedstawiciela OWES);  3) Upoważnienie do korzystania z prywatnego środku transportu (jeśli dotyczy) |