

Kozalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. poszukuje osoby do pracy na stanowisko :

DORADCA /DORADCZYNI PODSTAWOWA w OŚRODKU WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

Opis Stanowiska:

1. udzielanie podstawowego doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem podmiotów ekonomii społecznej (PES) i sektora ekonomii społecznej, zgodnie z Systemem akredytacji i standardami działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej AKSES, w zakresie m.in.:
 - a) Zakładanie przedsiębiorstw społecznych (PS),
 - b) Zakładanie PES (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
 - c) Rejestrowanie działalności PES,
 - d) Zewnętrzne finansowanie PS i PES,
 - e) Prowadzenie działalności statutowej PES,
2. inicjowanie i prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania nowych klientów OWES;
3. rozpowszechnianie informacji nt. oferty OWES, w tym szkoleń, doradztwa, wizyt studyjnych i usług inkubujących, w tym monitorowanie zapotrzebowania na wsparcie merytoryczne od podmiotów objętych wsparciem;
4. monitoring działalność PES;
5. ewaluacja działalności OWES;
6. prowadzenie ewidencji wsparcia PES oraz JST;
7. wsparcie animatorów, doradców kluczowych i kluczowych doradców biznesowych, specjalistów ds. zamówień, specjalistów ds. reintegracji w prowadzeniu ścieżki klienta;
8. stała współpraca w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej;
9. wymiana informacji z instytucjami na temat udzielanego wsparcia klientom;
10. prowadzenie bieżącej dokumentacji działań doradczych i informacyjnych oraz dokumentacji związanej z klientami OWES i udzielonym im wsparciem;
11. współpraca w stałym zespole projektowym, tj. koordynator merytoryczny, doradca kluczowy, animator, kluczowy doradca biznesowy, specjalista ds. zamówień, specjalista ds. reintegracji w celu wspólnej realizacji rezultatów na poziomie określonym w projekcie i standardach AKSES;
12. samokształcenie, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej;
13. wsparcie pozostałej kadry OWES w procesie rekrutacji uczestników – odbiorców usług OWES;
14. podejmowanie całości działań zgodnych i zmierzających do osiągnięcia wskaźników wynikających z RPO WZ, KPRES, AKSES (karta stanowiska);
15. realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego;
16. prowadzenie procesu doradczego oraz realizacja zakładanych wskaźników odbywa się m.in. w oparciu i zgodnie z następującymi dokumentami:

Wymagania:

- a. spełnia warunki obligatoryjne (obowiązkowe), tj. posiada:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej;
 - uczestniczył/a w min. 1 projekcie/inicjatywie związanym/iej z problematyką ekonomii społecznej – kadra projektu, wolontariat, staż;
 - wykształcenie wyższe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe.
- b. może spełniać warunki pożądane (nieobowiązkowe):
 - odbyte szkolenia potwierdzone certyfikatami podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z ekonomią społeczną, komunikacją, zarządzaniem informacją, obsługą klienta,

- inne uprawnienia, osiągnięcia istotne przy realizacji działań doradczych zgodnie ze specyfiką stanowiska;
 - doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych, obsługa klienta;
 - podstawowa wiedza z zakresu ekonomii społecznej - instytucje rynku pracy, instytucje pomocy społecznej, ustawodawstwo krajowe;
- c. posiada co najmniej następujące kompetencje:
- umiejętność pracy w zespole, umiejętności komunikacyjne
 - umiejętności stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między
 - umiejętności organizacyjne;
 - dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu ekonomii społecznej.

Ponadto niezbędna jest znajomość ustaw:

USTAWA z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2004 Nr 64 poz. 593); USTAWA z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2003 Nr 122 poz. 1143); USTAWA z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2006 Nr 94 poz. 651); USTAWA z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1024); USTAWA z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 149); USTAWA z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.); USTAWA z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 nr 20 poz. 104 z późn. zm.); USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późn. zm.); USTAWA z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.); USTAWA z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz.U. 2014 poz. 498); USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95 z późn. zm.); USTAWA z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 Nr 91 poz. 578 z późn. zm.); USTAWA z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 576 z późn. zm.)

Doradca / doradczyni podstawowa OWES:

- a) potrafi samodzielnie udzielić podstawowego doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem PES/PS i sektora ekonomii społecznej, w tym kierowanie do konkretnej usługi/wsparcia w przypadku pierwszego kontaktu Klienta z OWES
- b) potrafi inicjować i prowadzić działania w zakresie pozyskiwania nowych klientów OWES;
- c) potrafi współpracować w trakcie realizacji wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia;
- d) dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego wsparciem;
- e) potrafi przygotować proces doradczy, które będzie uwzględniał rozwój podmiotu ekonomii społecznej,
- f) posiada umiejętności techniczne wymagane przy realizacji usługi wsparcia (np. obsługa komputera, programów komputerowych itp.)
- g) doradca podstawowy/doradczyni podstawowa współpracuje stale w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia.

- h) Posiada podstawową wiedzę z zakresu przygotowywania opracowań merytorycznych związanych z sektorem ekonomii społecznej (biuletyny, strona www itp.).

Oferujemy:

- Umowę o pracę,
- Atrakcyjny system wynagrodzeń,
- Możliwość rozwoju,
- Dobrą atmosferę i kulturę pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego oraz CV na adres mailowy: a.szczepanska@karsa.pl do dnia 19 kwietnia 2019 roku.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami oraz nie będziemy dokonywać zwrotu przesłanych aplikacji.

Prosimy o umieszczenie w aplikacji poniższej informacji:

Zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., 75-216 Koszalin, ul. Przemysłowa 8
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w KARR S.A.: e-mail: iod@karsa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO
Niezbędność przetwarzania wynika między innymi z ustaw i aktów wykonawczych do tych ustaw: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy, (t.j Dz.U. 2018 poz. 108)4.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

PREZES Zarządu
Natalia Wegner
Natalia Wegner

