Załącznik nr 4

**UMOWA Nr OWES-………… /……/20…**

**na świadczenie wsparcia w ramach SZOWES, objętego/nieobjętego\* pomocą publiczną**

do projektu *„SZOWES - OWES w regionie stargardzkim/ szczecineckim/ koszalińskim/szczecińskim*\*”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

zawarta w …………………………….. w dniu …………..….. pomiędzy:

………………………………………………………………………………..……….. z siedzibą w ……………………………………, przy ……………………………………………………………….., NIP: …………………………….., REGON ……………………………………., reprezentowaną przez …………………………………………….. – …………………………………………………. zwaną dalej “Realizatorem Projektu”

a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez …………………………………………………………………………….…..

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

**Preambuła**

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) w regionie *stargardzkim/ szczecineckim/ koszalińskim/szczecińskim\** funkcjonuje w ramach Sieci Zachodniopomorskiej Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (SZOWES).

Działania OWES w regionie *stargardzkim/szczecineckim/koszalińskim/szczecińskim\** współfinansowanie są w ramach projektu „SZOWES - OWES w regionie *stargardzkim/ szczecineckim/ koszalińskim/szczecińskim\**” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.3 Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym wzmocnienia potencjału) instytucji wspierających ekonomię społeczną zgodnie z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, na podstawie umowy   
o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy nr RPZP.07.03.00-32-K00.../…..-…….

Projekt realizowany jest w terminie od dnia …………………. do dnia ………………………..

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Umowa na świadczenie wsparcia, objętego/nieobjętego\* pomocą publiczną, określa zakres   
   i sposób realizacji wsparcia oraz prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach OWES.
2. Wszelkie wsparcie w ramach OWES ma na celu ekonomizację oraz tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych.
3. Wsparcie w ramach Projektu „SZOWES - OWES w regionie *stargardzkim/szczecineckim/ koszalińskim/szczecińskim\**” udzielane jest zgodnie ze *Standardami usług i działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach systemu akredytacji i działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej AKSES*, w szczególności w formie:
4. działalności informacyjno-animacyjnej,
5. doradztwa podstawowego, doradztwa kluczowego,
6. kluczowego doradztwa biznesowego,
7. doradztwa specjalistycznego,
8. szkoleń (podstawowych/specjalistycznych/eksperckich/branżowych),
9. usług inkubujących/ specjalistycznych.
10. innych usług wskazanych w załączniku nr 1
11. Szczegółowy zakres wsparcia realizowanego przez OWES określony został w Regulaminie Sieci Zachodniopomorskiej Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Regulaminie udziału   
    w projektach dofinansowanych w ramach działania 7.3 RPO WZP 2014-2020, dostępnych co najmniej na stronie internetowej [www.szowes.pl](http://www.szowes.pl)
12. Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest bezpłatne.

**§ 2 Wsparcie w ramach OWES**

1. Wsparcie w ramach SZOWES udzielane jest Uczestnikowi Projektu w zakresie określonym w Planie działania - Indywidualnej ścieżce wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy   
   i określa zakres, wartość, formę wsparcia oraz termin realizacji.
2. Uczestnik Projektu deleguje do udziału w Projekcie pracowników/członków podmiotu/ instytucji/członków grupy inicjatywnej PS/PES, mających miejsce zamieszkania na terenie województwie zachodniopomorskim (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze regionu szczecineckiego/koszalińskiego/ stargardzkiego/szczecińskiego\*.
3. Delegowany pracownik/członek podmiotu/instytucji/członek grupy inicjatywnej PS/PES składa odrębnie dokumenty aplikacyjne zgodnie z Regulaminem udziału w projektach dofinansowanych w ramach działania 7.3 RPO WZP 2014-2020, a tym samym zobowiązuje się do zapoznania się   
   z jego zapisami i ich akceptacją.

**§ 3 Pomoc publiczna\***

1. Uczestnikowi Projektu prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie udzielane jest w ramach pomocy de minimis, czyli pomocy publicznej, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.
2. Uczestnik Projektu spełniający warunki określone w § 3 pkt. 1 jest Beneficjentem pomocy publicznej w postaci pomocy de minimis obejmującej 100% dofinansowania kosztów udzielonego wsparcia.
3. Wartość uzyskanej pomocy de minimis w ramach OWES określony jest w Planie działania - Indywidualnej ścieżce wsparcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi według kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu udzielania pomocy: …………………………………………. EUR (słownie: ……………………………………………….. euro 00/100), co stanowi równowartość ……………………… PLN (słownie: ……………………………..zł 00/100).
4. Wartość pomocy ustala się w EUR. Realizator Projektu w dniu podpisania niniejszej umowy, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu, spełniającemu warunki określone w § 3 pkt. 1 zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie   
   i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354).

**§ 4 Prawa i obowiązki**

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
2. weryfikowania stawiania się punktualnie w miejscach szkoleń/spotkań/warsztatów itp. delegowanych osób, które o terminach i miejscach zostaną poinformowane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie;
3. aktywnie uczestniczyć w formach wsparcia zaplanowanych w Planie Działań - indywidualnej ścieżce wsparcia;
4. potwierdzenia uczestnictwa w formie wsparcia każdorazowo na liście obecności,   
   a w przypadku otrzymania usług potwierdzenia pisemnego protokołu/ oświadczenia   
   o odbiorze usługi.
5. poddania się działaniom monitorującym poprzez wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
6. udzielenia zgody na wykorzystanie materiałów informacyjnych i fotograficznych dot. reprezentowanego podmiotu/instytucji w produktach promocyjnych powstałych w ramach Projektu, przy założeniu, że ma prawo do dysponowania nimi.
7. informowania o każdorazowej zmianie danych teleadresowy i personalnych, w formie pisemnej.
8. Uczestnik Projektu ma prawo do:
9. do rezygnacji oraz wycofania ze szkoleń i doradztwa oddelegowanych przez siebie osób poprzez pisemne oświadczenie (list/faks/e-mail) złożone najpóźniej na 3 dni robocze przed datą szkolenia/doradztwa; w przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z udziału oddelegowanych osób w szkoleniach i doradztwie w terminie późniejszym Uczestnik projektu zobowiązuje się do pokrycia Realizatorowi Projektu 100% kosztów szkoleń i doradztwa za zakwalifikowaną osobę.
10. zmiany oddelegowanych osób poprzez pisemne zgłoszenie innej osoby, spełniającej kryteria kwalifikowalności oraz złożenie kompletu dokumentów.
11. otrzymania każdorazowo na swój wniosek wyników realizacji wsparcia.
12. życzliwego i podmiotowego traktowania,
13. złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług.
14. Realizator Projektu w zakresie wsparcia świadczonego przez OWES ma obowiązek:
15. przeprowadzić rzetelną diagnozę środowiska/podmiotu w celu ustalenia odpowiedniej ścieżki wsparcia;
16. zapoznania Uczestnika Projektu z Planem Działań – indywidualną ścieżką wsparcia;
17. przedstawienia procedury wsparcia oraz omówienia terminów realizacji poszczególnych jego form;
18. zapewnienia wykwalifikowanej kadry świadczącej wsparcie;
19. zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
20. zapewnienie poczęstunku/serwisu kawowego, materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, oraz innych form przewidzianych w Regulaminie Sieci Zachodniopomorskiej Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej,
21. Realizator Projektu w zakresie wsparcia w ramach OWES ma prawo do:
22. odmówienia świadczenia wsparcia i rozwiązania umowy, o ile Uczestnik Projektu nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z obowiązujących Regulaminów.
23. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy i zagrożenia z winy Uczestnika Projektu niekwalifikowalnością wydatków w Projekcie, domagania się zwrotu równowartości wydatków poniesionych w związku z realizacją wsparcia na rzecz Uczestnika Projektu; jednocześnie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany form i zakresu wsparcia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności przy założeniu, że aktualizacja Planu Działania - indywidualnej ścieżki wsparcia dokonywana jest nie rzadziej niż raz w roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik Projektu Realizator Projektu

Załączniki:

* + - 1. Plan Działania – indywidualna ścieżka wsparcia

* niepotrzebne skreślić