Załącznik nr 7a

*wypełnia realizator projektu*

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu |  |
| Nr wniosku |  |

[pieczęć podmiotu]

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**

BON ROZWOJOWY

dot. wdrażania innowacji i planów rozwoju

Bony rozwojowe, m.in. szkoleniowe, na udział w targach, związane z wdrażaniem innowacji

do projektu *„SZOWES - OWES w regionie stargardzkim/ szczecineckim/ koszalińskim/szczecińskim*\*”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Działając w imieniu podmiotu [nazwa]

z siedzibą w [adres]

będącego Uczestnikiem Projektu zgodnie z umową nr z dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ r. wnioskuję/wnioskujemy[[1]](#footnote-1) o przyznanie bonu w następującym zakresie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko pracownika/członka podmiotu (rodzaj umowy)** | **Rodzaj, termin szkolenia**  **i nazwa instytucji szkolącej** | **Koszt szkolenia i kalkulacja** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość** | | |  |  |

Oświadczam/y, iż jesteśmy/jestem świadomy/a/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego i oświadczam że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data Czytelny podpis oraz pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu/instytucji

*Załączniki: 3 oferty na wykonanie każdego ze szkoleń.*

\*niewłaściwe skreślić

Znam i akceptuję warunki przyznawania bonów szkoleniowych:

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu szkoleniowego.
2. Załącznikami do bonu szkoleniowego są po 3 oferty na każdy rodzaj wnioskowanego szkolenia.
3. Bony szkoleniowe przyznawane są podmiotom ekonomii społecznej będącym Uczestnikami projektu, GI/osobie fizycznej/będącej Uczestnikiem projektu „*SZOWES - OWES w regionie stargardzkim/ szczecineckim/ koszalińskim*\*” w celu podniesienia kwalifikacji i kompetencji zawodowych zmierzających w szczególności do utrzymania i/lub przywrócenia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym na rynek pracy.
4. W przypadku szkoleń zawodowych (wzrost kwalifikacji) wymagane jest spełnienie wymogów określonych w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji   
   w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
5. Wsparcie zostanie przyznane na podstawie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego oraz zawartych z wybranym Wykonawcą umów zgodnie z przedstawionymi wzorami. Dopuszcza się nieistotne zmiany w przedstawionych wzorach w zależności od indywidualnych ustaleń   
   z Wykonawcą.
6. Przyznanie bonu szkoleniowego weryfikowane jest przez Koordynatora merytorycznego/ Koordynatorkę merytoryczną OWES w oparciu o treść złożonego wniosku oraz opinię prowadzącego podmiot/GI doradcy kluczowego/kluczowego doradcy biznesowego.
7. Wartość bonu szkoleniowego wypłacana jest bezpośrednio Wykonawcy szkolenia wskazanego przez Uczestnika/ów projektu na podstawie stosownego dokumentu finansowo - księgowego po wykonaniu usługi wystawionego na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Bon szkoleniowy należy rozliczyć w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału we wsparciu szkoleniowym poprzez złożenie zaświadczenia/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
9. Zmiana zakresu wsparcia szkoleniowego, osób delegowanych na szkolenie lub kwoty szkolenia wymaga każdorazowo zgłoszenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania zgody ze strony podmiotu prowadzącego Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w regionie stargardzkim/ szczecineckim/ koszalińskim\*.
10. Podmiot prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w regionie stargardzkim/ szczecineckim/ koszalińskim\* może zażądać zwrotu udzielonych środków gdy podmiot ekonomii społecznej:
11. nie rozliczy środków w ramach udzielonego bonu szkoleniowego w wymaganym terminie;
12. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie realizacji bonu szkoleniowego
13. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bonu szkoleniowego.
14. Środki niewykorzystane w trakcie realizacji bonów szkoleniowych muszą zostać zwrócone na rachunek bankowy o nr …………………………………………………………. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia nakazu zwrotu środków.

Miejscowość, data Czytelny podpis oraz pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu/instytucji zgodnie z odpisem KRS lub innym równoważnym dokumentem)

|  |
| --- |
| Wypełnia Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej |

**OPINIA DORADCY KLUCZOWEGO/KLUCZOWEGO DORADCY BIZNESOWEGO:**

Miejscowość, data Podpis doradcy kluczowego/

kluczowego doradcy biznesowego

**DECYZJA W SPRAWIE BONU SZKOLENIOWEGO**

W dniu \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_r. [nazwa podmiotu]

przyznano/nie przyznano\* bon rozwojowy w zakresie:

na kwotę zł (słownie )

Uwagi:

Miejscowość, data podpis Koordynatora

merytorycznego/Koordynatorki

merytorycznej OWES

U M O W A nr ………………………………………………..

NA przeprowadzenie szkolenia dla OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ w ramach bonu szkoleniowego

W dniu ………………….. roku pomiędzy

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,** reprezentowaną przez: ………………… ……………………….., zwanąw dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

instytucją szkoleniową ………….. z siedzibą w ……………………, NIP ………………., REGON …………………………….reprezentowaną przez **……………………..**-………………………zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniobiorca zorganizuje dla ………………………………………..…… (imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki szkolenia) wskazanej/ych przez ………………….…….. (nazwa podmiotu ekonomii społecznej), któremu Zleceniodawca przyznał bon szkoleniowy, szkolenie z zakresu ……………………………………….….., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie od dnia ……/……/20…. r. do dnia ……/……/20…. r. w ……………………. (miejscowość).
3. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia z osobą wskazaną/ osobami wskazanymi w pkt. 1. podmiot ekonomii społecznej może wskazać inną osobę w terminie maksymalnie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
   1. dołączenia do niniejszej umowy wszystkich, zaparafowanych załączników, które stanowić będą integralną jej część;
   2. przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z jego programem, realizowanym według harmonogramu,
   3. zapewnienia skierowanej osobie/ skierowanym osobom niezbędnych materiałów dydaktycznych i właściwych warunków lokalowych oraz technicznych do prawidłowego przebiegu zajęć;
   4. niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej/ osób skierowanych przez podmiot ekonomii społecznej, któremu Zleceniodawca przyznał bon szkoleniowy;
   5. dostarczenia Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury VAT/rachunku wraz z kserokopią zaświadczenia o jego ukończeniu przez osobę wskazaną/ osoby wskazane przez podmiot ekonomii społecznej*;*
   6. wydania uczestnikowi szkolenia, najpóźniej w dniu jego zakończenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz nabycie umiejętności lub poinformowania na piśmie Zleceniodawcy o przyczynach niewydania zaświadczenia.
3. Zleceniobiorca nie może bez wiedzy i zgody Zleceniodawcy, samowolnie lub na prośbę osoby szkolonej skracać lub zmieniać czasu trwania szkolenia.
4. Osobami do kontaktu są:

* ze strony Zleceniobiorcy: .................................................................................. (imię i nazwisko), …………………………. (numer telefonu)
* ze strony Zleceniodawcy: ……………………………………………………………………………. imię i nazwisko), …………………………. (numer telefonu)

**§ 3**

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji szkolenia.

**§ 4**

* + - 1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  1. naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę,
  2. nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy,
  3. zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wynikających z umowy do chwili jej wypowiedzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1 Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy płatną w terminie do 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy.

**§ 5**

1. Za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy należność w wysokości **…………………..…….** złotych (słownie: ………………………………………………………………………………..).
2. Należność, o której mowa w pkt. 1 zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 2.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności częściowej lub całościowej przed wykonaniem szkolenia, wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. Niemniej   
   w przypadku nie zrealizowania szkolenia opłaconego przed jego realizacją Zleceniobiorca zobowiązuje się on do zwrotu należności określonej w pkt. 1 wraz z ustawowymi odsetkami.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
3. Wątpliwości na tle stosowania niniejszej umowy wyjaśnia Zleceniodawca po konsultacji ze Zleceniobiorcą, a wszelkie spory podlegają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Koszalinie.

**§ 8**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje Zleceniodawca, Podmiot Ekonomii Społecznej i Zleceniobiorca.

……………………………… …………………………………

**Zleceniobiorca Zleceniodawca**

**Załączniki (parafowane, stanowiące integralną część niniejszej umowy):**

1. **Załącznik nr 1** Program szkoleniowy wraz z harmonogramem zajęć – wzór
2. **Załącznik nr 2** Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 1 do umowy

**Program szkolenia wraz z harmonogramem zajęć**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot i zakres tematyczny szkolenia |  |
| Odbiorca usługi szkoleniowej - Podmiot Ekonomii Społecznej |  |
| Ilość uczestników szkolenia |  |
| Przewidywana liczba godzin |  |
| Termin i miejsce realizacji |  |

Harmonogram zajęć

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień szkolenia | Liczba godzin zegarowych | Tematy zajęć edukacyjnych, ze wskazaniem na teorię i praktykę |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

........................., dnia ..................... .... r.

(miejscowość)

…………………………………….……..……………......................................................................

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową prowadzącą szkolenie)

U M O W A POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

W dniu ……./……./20…… roku pomiędzy

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:…………………………….., zwanąw dalszej części umowy **Administratorem,**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:…………………………….., zwanąw dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym,**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie umowy nr RPZP.07.03.00-32-K00…/18-00 zawartej pomiędzy z Województwem Zachodniopomorskim oraz Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020* z dnia 17.09.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a InstytucjąPośredniczącą oraz w związku z art. 28 RODO, ……………… (Administrator) powierza …………………………………. (*Podmiot Przetwarzający*) przetwarzanie danych osobowych,   
   w imieniu i na rzecz Właściwego Administratora danych osobowych, na warunkach i celach opisanych w niniejszej umowie w ramach zbioru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy następujących osób/uczestników/uczestniczek Projektu: …………………………………………………..……. (imię i nazwisko/imiona i nazwiska)
2. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem   
   i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zadań Projektu przewidzianych w zawartej umowie nr …………………., w szczególności udzielania wsparcia uczestnikom.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Administrator zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
9. Podmiot Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne   
   i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Podmiot Przetwarzający, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Administrator zobowiązuje Podmiot Przetwarzający, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych   
    z Podmiotem Przetwarzającym.
12. Administrator umocowuje Podmiot Przetwarzający do wydawania i odwoływania osobom,   
    o których mowa w ust. 11, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w pkt 1. Upoważnienia przechowuje Podmiot Przetwarzający w swojej siedzibie.
13. Administrator zobowiązuje Podmiot Przetwarzający, by osoby o których mowa w pkt 11, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania   
    w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podmiotem Przetwarzającym.
14. Administrator zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
15. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu   
    w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
16. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
17. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Podmiot Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot Przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
19. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować   
    w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot Przetwarzający bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Administrator o to wystąpi.
20. Podmiot Przetwarzający umożliwi Administratorowi, Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie   
    o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
21. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z umowy, Podmiot Przetwarzający umożliwi Administratorowi, Właściwemu Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
22. Kontrolerzy danych osobowych lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;

1. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;

* 1. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

1. Podmiot Przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez KARR S.A. danych osobowych albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
3. Administrator zobowiązuje Podmiot Przetwarzający, do zastosowania zapisów niniejszej umowy w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 2**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje Zleceniodawca, Podmiot Ekonomii Społecznej i Zleceniobiorca.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora.

……………………………… …………………………………

**Administrator Podmiot przetwarzający**

**Załącznik nr 1 do umowy** (dane mogą być zmieniane w zależności od zakresu przekazywanych danych)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Kraj |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię |
| 5 | Nazwisko |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć |
| 8 | Wiek w chwili przystąpienia do projektu |
| 9 | Wykształcenie |
| 10 | Województwo |
| 11 | Powiat |
| 12 | Gmina |
| 13 | Miejscowość |
| 14 | Ulica |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| 24 | Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia |
| 25 | Wykonywany zawód |
| 26 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 27 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 28 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych(dotyczy IZM-Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) |
| 29 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 30 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 31 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 32 | Data zakończenia udziału we wsparciu |
| 33 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 34 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 35 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 36 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 37 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 38 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 39 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących |
| 40 | W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu |
| 41 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |
| 42 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej(innej niż wymienione powyżej) |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)