Załącznik nr 8b do Regulaminu uczestnictwa ver. 1.1

***W Z Ó R***

**U M O W A nr ………………………………………………..**

 **NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W RAMACH BONU ROZWOJOWEGO NA UDZIAŁ W SZKOLENIU**

W dniu ………………….. roku pomiędzy

**Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Koszalinie, ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, NIP: 6691429630, REGON 330453619reprezentowaną przez: Natalię Wegner- Prezes Zarządu

zwanąw dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

instytucją szkoleniową ………….. z siedzibą w ……………………, NIP ………………., REGON …………………………….reprezentowaną przez ……………………..-………………………zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniobiorca zorganizuje dla osób wskazanych/ osoby wskazanej przez ………………………………….…….. (nazwa podmiotu ekonomii społecznej), któremu Zleceniodawca przyznał bon rozwojowy na udział w szkoleniu z zakresu ……………………………………………………… dla ……… osób w terminie od dnia ……/….…/20…. r. do dnia ……/…..…/20…. r.
2. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia z osobą wskazaną/ osobami wskazanymi w pkt. 1. podmiot ekonomii społecznej może wskazać inną osobę w terminie maksymalnie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
	1. dołączenia do niniejszej umowy wszystkich, zaparafowanych załączników, które stanowić będą integralną jej część;
	2. zapewnienia skierowanej osobie/skierowanym osobom niezbędnych materiałów dydaktycznych i właściwych warunków lokalowych oraz technicznych do prawidłowego przebiegu zajęć;
	3. niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej/ osób skierowanych przez podmiot ekonomii społecznej, któremu Zleceniodawca przyznał bon szkoleniowy;
	4. dostarczenia Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury VAT/rachunku wraz z kserokopią dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5);
	5. wydania uczestnikowi szkolenia, najpóźniej w dniu jego zakończenia zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz nabycie kwalifikacji lub poinformowanie na piśmie Zleceniodawcy o przyczynach niewydania zaświadczenia/certyfikatu.
3. Zleceniobiorca nie może bez wiedzy i zgody Zleceniodawcy, samowolnie lub na prośbę osoby szkolonej skracać lub zmieniać czasu trwania szkolenia.
4. Osobami do kontaktu są:
* ze strony Zleceniobiorcy: .................................................................................. (imię i nazwisko), …………………………. (numer telefonu)
* ze strony Zleceniodawcy: ……………………………………………………………………………. imię i nazwisko), …………………………. (numer telefonu)

**§ 3**

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji szkolenia.

**§ 4**

* + - 1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę,
	2. nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy,
	3. zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
1. W przypadku wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wynikających z umowy do chwili jej wypowiedzenia.

**§ 5**

1. Za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy należność w wysokości …………………..…….złotych (słownie: ………………………………………………………………………………..).
2. Należność, o której mowa w pkt. 1 zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 2.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności częściowej lub całościowej przed wykonaniem szkolenia, wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. Niemniej
w przypadku nie zrealizowania szkolenia opłaconego przed jego realizacją Zleceniobiorca zobowiązuje się on do zwrotu należności określonej w pkt. 1 wraz z ustawowymi odsetkami.

 **§ 6**

1. Na podstawie umowy nr FEPZ.06.15-IP.01-000…/23 zawartej pomiędzy z Województwem Zachodniopomorskim w związku z realizacją projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027 oraz w związku z art. 28 RODO, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach i celach opisanych w niniejszej umowie w ramach zbioru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy osób wskazanych
w § 1 pkt. 1.
2. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem
i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zleceniobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
7. Zleceniobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
9. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych ze Zleceniobiorcą.
12. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania osobom,
o których mowa w ust. 11, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w pkt 1. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie.
13. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, by osoby o których mowa w pkt 11, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych ze Zleceniobiorcą.
14. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
15. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu
w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
16. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
	1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
	2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
	3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Zleceniobiorca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zleceniodawcy każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zleceniodawcy określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
19. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować
w ocenie Zleceniodawcy wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Zleceniobiorca bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Zleceniodawca o to wystąpi.
20. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
21. Kontrolerzy danych osobowych lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Zleceniobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe
i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;

1. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;

* 1. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
1. Zleceniobiorca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach,
w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu.
3. Zleceniodawca zobowiązuje Zlecenniobiorca, do zastosowania zapisów niniejszej umowy
w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
3. Wątpliwości na tle stosowania niniejszej umowy wyjaśnia Zleceniodawca po konsultacji ze Zleceniobiorcą, a wszelkie spory podlegają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Koszalinie.

**§ 8**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje Zleceniodawca (podmiot ekonomii społecznej) i Zleceniobiorca.

……………………………… …………………………………

 **Zleceniobiorca Zleceniodawca**

**Załączniki (parafowane, stanowiące integralną część niniejszej umowy):**

1. **Załącznik nr 1** Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS +
2. **Załącznik nr 2** Zakres przekazywanych danych osobowych

**Załącznik nr 2 do umowy** (dane mogą być zmieniane w zależności od zakresu przekazywanych danych)

 **1)** **Uczestnicy:**

1. dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie);
2. dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail);
3. szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie
z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej);
4. status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

**2)** **Podmioty objęte wsparciem:**

1. dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji);
2. dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail);
3. szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia).